



**schauinsland  
reizen**

# Algemene Reis- en Boekingsvoorwaarden van schauinsland reizen gmbh

(geldig voor alle reserveringen gemaakt tot en met 30.6.2018 en vertrek tot 31.10.2018)

Beste vakantiegast,

Onderstaande reis- en zakelijke condities maken deel uit van de tussen u (klant) en ons (reisorganisator) ondertekende reisovereenkomst. Deze voorwaarden gelden voor pakketreizen en tevens losse accommodatiehuur (hotel only), vakantiewoningen, appartementen en autoverhuur. Bij boekingen van enkel uw vlucht zijn eveneens onder vermelde voorwaarden van toepassing, uitgezonderd 2 a), 7 d), 12, 14 a) tot 14 e), 15 a) tot 15 d). De reisorganisatie past de zogenaamde „Reisbureaubelasting“ toe zodat op de betreffende reisonderdelen geen omzetbelasting van toepassing is.

## 1. Het afsluiten van de reisovereenkomst

- a) Voor alle boekingskanalen geldt:
  - aa) Basisvoorwaarde van het aanbod betreffen de reisbeschrijving en de aanvullende informatie van de reisorganisator welke ter beschikking gesteld werden ten tijde van het maken van de boeking.
  - ab) De aanmelding geldt ook voor alle andere door de aanmelder in de aanmelding genoemde deelnemers, en de aanmelder moet zowel instaan voor hun verbintenis aan het contract als voor zijn eigen verplichtingen, voor zover hij door een uitdrukkelijke, afzonderlijke verklaring een navenant afzonderlijke verplichting op zich heeft genomen.
  - ac) Als de reisbevestiging afwijkt van de aanmelding van de klant, houdt deze reisbevestiging een nieuw contractvoorstel in, waaraan de organisator tien dagen gebonden is. Het reiscontract komt dan tot stand als de klant het binnen deze bindende termijn tegenover de organisator verklaart te accepteren.
- b) Voor schriftelijke, mondelinge, telefonische en per mail of fax gemaakte boekingen, geldt bovendien:
  - ba) Met de aanvraag van een reis gaat de klant met de reisorganisator een reisovereenkomst aan.
  - bb) De reisovereenkomst wordt afgesloten met de ontvangst van de bevestiging (acceptatie) door de reisorganisator. Er is geen speciaal format hiervoor noodzakelijk. Tijdens of onmiddellijk na het sluiten van de overeenkomst overhandigt de reisorganisator de klant een schriftelijke bevestiging, in een textuele vorm zoals per e-mail.
- c) Voor elektronische boekingen (internet) geldt:
  - ca) Via het accorderen en bevestigen van de knop 'boeken' of 'bevestigen' gaat de klant met de reisorganisator een reisovereenkomst aan.
  - cb) De klant ontvangt de boeking (reisovereenkomst) direct via een elektronische bevestiging. (ontvangstbevestiging).
  - cc) Het bevestigen van de boeking (reisovereenkomst) middels te klikken op de button boeken of „betalen“ betekent nog niet dat de klant aanspraak kan maken op een definitieve reisovereenkomst. Deze overeenkomst kent pas een geldigheid middels het ontvangen van een bevestiging, die geen speciale vorm vereist en telefonisch, schriftelijk, per e-mail of fax kan plaatsvinden.
  - cd) Vindt de reisbevestiging plaats direct na het klikken op de button 'boeken' of 'bevestigen' of middels het overzichtelijk tonen van een reisbevestiging op het beeldscherm, dan komt de reisovereenkomst met het tonen van de reisbevestiging direct tot stand, zonder benodigde tussenmelding van ontvangst van de reservering. In dit geval wordt de klant de mogelijkheid gegeven tot het opslaan of afdrukken van de reisbevestiging. De aansprakelijkheid van de reisovereenkomst is niet afhankelijk van het daadwerkelijk wel of niet gebruiken van de mogelijkheid tot opslaan of afdrukken door de klant.
- d) Indien kortingen aan een leeftijd verbonden zijn; bijvoorbeeld kinderkorting of gratis verblijf, dan geldt de leeftijd van het kind op de contractueel overeengekomen terugreisdatum. Deze leeftijd wordt opgegeven door de aanvrager bij het boeken van de reis.

## 2. Betaling en levering van reisdocumenten

- a) De reisorganisator kan betalingen of aanbetalingen van de reissom – in het bijzonder paragraaf 2 a)–d) – alleen opeisen, indien de klant tevoren een 'Reisgarant' verzekeringsdocument overhandigd is. De reisorganisator heeft voor de verzekering van het geld van de klant via een insolventieverzekering bij Zürich Insurance plc Niederlassung Deutschland AG een polis afgesloten.
- b) Na afsluiting van de reisovereenkomst geldt direct een aanbetaling van 20% van de reissom exclusief de kosten voor eventueel afgesloten verzekeringen. Het restantbedrag dient vier weken voor vertrekdatum betaald te worden.
- c) Bij boeking en betaling tot acht dagen voor vertrek kan de betaling contant worden overgemaakt, via een overschrijving, per SEPA incasso of per creditcard. Voor betalingen per SEPA incasso gelden de uitzonderingen in paragraaf 3. Bij betaling per SEPA incasso of per creditcard vindt de verrekening automatisch plaats op de respectievelijke vervaldata. Indien het niet mogelijk is een betaling te incasseren dan heeft de reisorganisatie gerechtigd de reservering te annuleren en/of de (meer)kosten te verhalen op de opdrachtgever.



**schauinsland  
reizen**

- d) Bij boeking en betaling binnen acht dagen voor vertrek kan de betaling enkel contant geschieden bij de luchthavenbalie of per creditcard. Bij betaling met creditcard moet u rekening houden met het daglimiet van de bank. De reisbescheiden worden afgegeven na ontvangst van de volledige betaling bij losse vlucht- en pakketreizen aan de luchthavenbalie. Bij boekingen van losse accommodaties ('hotel only'), vakantiewoningen of appartementen zonder luchthavenvertrek, draagt de reisorganisator tevens zorg voor een wijze van afgifte van reisbescheiden.
- e) De reisbescheiden worden na volledige betaling per post verzonden naar het bij de boeking aangegeven adres. Indien geen levering per post mogelijk is, worden de reisbescheiden in overleg eventueel klaargelegd bij een luchthavenbalie. Indien vanuit de condities bij punt d) alsnog binnen de 7 dagen voor vertrek een betaling verricht dan vervalt door deze betaling nog geen (additionele) betalingsverplichting. De reisbescheiden liggen ook in dit geval bij luchthavenbalie klaar en moet er contant betaald worden. Eventueel teveel betaalde reisgelden worden na ontvangst terugbetaald. Bij boekingen betreffende losse accommodaties (hotel-only), vakantiehuisen, vakantiewoningen of appartement zonder vertrek vanaf een luchthaven, draagt de organisator tevens zorg voor de afgifte van reisbescheiden middels andere alternatieven.
- f) Indien de klant direct van de reisorganisator een factuur en bevestiging heeft ontvangen, zijn betalingen uitsluitend aan de reisorganisator en niet aan het eventuele faciliterende reisbureau te voldoen.

### **3. Betalingen met SEPA incasso**

Betalingen van klanten (debiteuren) vanuit EU betaalverkeer en daaraan deelnemende overige landen zijn alleen uitvoerbaar via SEPA-incasso en enkel onder de volgende voorwaarden:

- a) De klant moet bij boeking ten gunste van de reisorganisator een SEPA-mandaat accepteren.
- b) De reisorganisator informeert de klant middels een factuuroverzicht (prenotificatie) uiterlijk één dag vóór de vervaldag van de betreffende automatische incasso. Deze informatie kan ook op voorhand worden gegeven voor meerdere incasso's (bv aanbetaling en restant reissom).
- c) Het vanuit de reisorganisator geïncasseerde bedrag kan afwijken van het vooraf medegedeelde bedrag. Dit is mogelijk wanneer na de periode van eerste bevestiging vanuit de klant onderdelen zijn toegevoegd, geannuleerd of gewijzigd.

### **4. Prijsaanpassingen**

De reisorganisator behoudt zich het recht voor om op de overeengekomen reissom in het geval van een stijging van de transportkosten of belastingen voor bepaalde diensten, zoals de haven- of luchthavenkosten of wijzigingen in de wisselkoers o.a. in de volgende situaties aan te passen:

- Indien zich na de boekingsbevestiging wijzigingen voordoen inzake transportkosten, met name stijging van brandstofkosten, heeft de reisorganisator het recht om de reissom door toepassing van de volgende berekeningen te verhogen:
  - Voor zover de stijging van de transportkosten verrekend kan worden op basis van een individueel transportonderdeel (kosten per zitplaats), kan de reisorganisator van de klant het verhoogde bedrag verlangen.
  - Worden door het transportbedrijf verhoogde prijzen per transportmiddel gevorderd, dan worden de extra transportkosten via het aantal van toepassing zijnde zitplaatsen verdeeld. De verrekening daarvan kan doorbelast worden aan de individuele klant.
- Bij verhoging van bekende heffingen ten tijde van het afsluiten van de reisovereenkomst, zoals haven- of luchthavenkosten, kan de reisorganisator het betreffende bedrag per klant in rekening brengen.
- In de basis is een verhoging na het sluiten van de reisovereenkomst alleen toegestaan wanneer er tussen het afsluiten van de reisovereenkomst en de overeengekomen reisdatum meer dan vier maanden liggen en de omstandigheden die geleid hebben tot een aanpassing voor het afsluiten van de reisovereenkomstverhoging nog niet bekend waren en bij het afsluiten van de reisovereenkomst door de reisorganisator nog niet voorzien waren.
- Bij aanpassing van de reissom na afsluiting van de reisovereenkomst dient de organisator de klant onmiddellijk te informeren. Prijsverhogingen kunnen enkel tot en met de 21e dag voor de overeengekomen afreisdatum geeist worden. Indien een prijsverhoging na afsluiting van de reisovereenkomst meer dan 5% van de totale reissom betreft, kan de klant kostenloos annuleren of een andere gelijkwaardige reis eisen, wanneer de organisator in de mogelijkheid is om een dergelijke reis zonder meerprijs voor de klant aan te bieden.
- De klant heeft het recht onmiddellijk na de verklaring van de reisorganisator vanuit een situatie verwijzend naar de vorige paragraaf de reissom uit te laten betalen.

### **5. Wijziging in diensten of services**

Veranderingen of afwijkingen van de individuele reisdiensten in de overeengekomen inhoud van de reisovereenkomst, welke na afsluiten van de reisovereenkomst noodzakelijk blijken en niet veroorzaakt werden door de reisorganisator, zijn alleen toegestaan indien de veranderingen of afwijkingen niet aanzienlijk zijn, geen afbreuk doen aan de geboekte reis en voor de klant niet onredelijk zijn. Indien de gewijzigde diensten tekortkomingen blijken, blijven eventuele gegarandeerde afspraken geldend. De reisorganisator is verplicht de klant onmiddellijk in kennis te stellen over de wijzigingen of afwijkingen in diensten of services. Bij wezenlijke veranderingen of afwijkingen van de individuele reisdiensten in de overeengekomen inhoud van de reisovereenkomst biedt de organisator de klant de keuze voor een kostenloze omboeking of annulering van de reisovereenkomst.



**schauinsland  
reizen**

## **6. Annulering van de klant / Annuleringskosten**

- a) De klant kan op ieder moment voorafgaand aan de aanvang van de reis de reisovereenkomst annuleren. Het wordt de klant aangeraden dit schriftelijk in te dienen. Bepalend is het moment van melden van de annulering bij de reisorganisator of het bemiddelende reisbureau. Indien de klant afziet van de reisovereenkomst, kan de reisorganisator met meeneming van de gebruikelijke inspanningen en services de volgende annuleringskostenvergoeding opeisen:
- aa) bij pakketreizen inclusief chartervlucht/losse vlucht (charter), losse accommodaties (hotel-only) only en huurauto:
- tot en met 90 dagen voor vertrekdatum 20% van de reissom,
  - van 89 tot 30 voor vertrekdatum 25% van de reissom,
  - van 29 tot 22 dagen voor vertrek 30% van de reissom,
  - van 21 tot 15 dagen voor vertrek 40% van de reissom,
  - van 14 tot 7 dagen voor vertrek 60% van de reissom,
  - van 6 dagen tot 4 dagen voor vertrek 75% van de reissom,
  - vanaf de 3e dag voor vertrek of het niet aanvangen van de reis 80% van de reissom.
- ab) bij pakketreizen inclusief lijnvlucht:
- tot en met 22 dagen voor vertrekdatum 35 % van de reissom,
  - 21–15 dagen voor vertrekdatum 40% van de reissom,
  - 14–7 dagen voor vertrekdatum 50 % van de reissom,
  - 6–1 dagen voor vertrekdatum 75 % van de reissom,
  - vanaf vertrekdatum of bij 'no show' van de reis 90 % van de reissom.
- ac) bij vakantiehuizen, vakantiewoningen of appartementen in Duitsland, Oostenrijk, Benelux landen, Frankrijk of Polen:
- tot en met 45 dagen voor vertrekdatum 25 % van de reissom,
  - 44–35 dagen voor vertrekdatum 50 % van de reissom,
  - 34–1 dagen voor vertrekdatum 80 % van de reissom,
  - vanaf vertrekdatum of bij „no show“ van de reis 90 % van de reissom.
- b) Wanneer de organisator een algehele schadeloosstelling volgens paragraaf 6 a doet gelden, heeft de klant niettemin het recht, aan te tonen dat de organisator minder of helemaal geen schade heeft geleden.
- c) De reisorganisator behoudt zich het recht voor om in plaats van de vaste bedragen een hogere specifieke vergoeding te vorderen, op voorwaarde dat hij bewijst aanzienlijk hogere kosten dan de vastgestelde tarieven te hebben opgelopen. In dit geval is de reisorganisator verplicht de gevorderde vergoeding met aantoonbare verklaring en toelichting te verklaren en te specificeren.

## **7. Wijzigingen door de klant / omboekingen / in de plaats stelling**

- a) Indien de klant na afsluiting van de reisovereenkomst een omboeking wenst, dan is dit met uitzondering zoals vermeld bij 7.b) tot 22 dagen voor de vertrekdatum mogelijk, indien de gewenste verandering beschikbaar is binnen het aanbod van de reisorganisator. Omboekingen zijn veranderingen in aantal reisdagen, vluchten, vakantiebestemmingen, accommodaties en verzorgingen.
- b) In de volgende gevallen zijn omboekingen niet mogelijk:
- ba) Omboeking van de vlucht bij reizen inclusief lijnvlucht en bij dynamisch samengestelde reizen (SLRD – schauinsland-reizen dynamisch)
  - bb) Omboeking van speciale producten. De specifieke voorwaarden worden vermeld vóór het maken van de reservering.
  - bc) Omboekingen van reserveringen met een aandeel luchtvervoer in reserveringen zonder een aandeel luchtvervoer.
  - bd) Bij een verschuiving van de reis van meer dan 4 weken ten aanzien van de oorspronkelijke vertrekdatum.
- c) Voor omboekingen met betrekking op paragraaf 7. a) wordt naast de gewijzigde reissom bovendien voor elke wijziging die werkzaamheden meebrengt voor de reisorganisator eenmalig € 30,- administratiekosten per persoon in rekening gebracht.
- d) De klant kan volgens het Duits Burgelijk Wetboek (§ 651 b) tot en met de vertrekdatum eisen, dat een derde persoon de rechten en plichten van de reisovereenkomst overneemt. Paragraaf 7. c) blijft daarmee van toepassing. Voor de reissom en de door de in de plaatsstelling van het reisgezelschap onstane extra kosten verplichten de oorspronkelijke en nieuwe reisdeelnemers zich tot gezamenlijke schuldenaars met betrekking tot de extra kosten (volgens het Duits Burgerlijk Wetboek; paragraaf § 651 b).

## **8. Annulering door de organisator**

- a) De reisorganisator kan de reisovereenkomst op basis van belangrijke redenen zonder voorafgaande kennisgeving beëindigen. Een belangrijke reden kan bijvoorbeeld zijn indien de klant ondanks aanmaningen aantoonbaar processen verstoort, zodat een verdere deelname voor de reisorganisator of reisdeelnemer niet meer redelijk geacht kan worden. Dit geldt eveneens wanneer de klant zich niet aan de zakelijke overeenkomst houdt. Een waarschuwing zoals vermeld bedoeld in paragraaf 8. a) zin 2 is voor de reisorganisator niet noodzakelijk, wanneer de klant de reis op grove manier verstoort. Met name in het geval van het plegen van een strafbaar feit door de klant met omgevings gevolgen, seksuele misdrijven, persoonlijke aandoeningen of tegenover de medewerker van de reisorganisator, direct gericht tegen diensten- en serviceverlender evenals hun medewerkers, alsook ten aanzien van de overige reisdeelnemers. De reisorganisator zal in deze situatie



## **schauinsland reizen**

geen restitutie of aanpassing van de reissom vergoeden, voor zover er geen aantoonbare voordelen qua kosten kunnen ontstaan vanuit deze situatie. Overige schadeclaims en vergoedingen zijn eveneens niet van toepassing.

- b) Betaalt de klant de reissom geheel of gedeeltelijk niet ondanks aantoonbare aanmaningen dan kan de reisorganisator de reisovereenkomst annuleren en daarnaast een compensatie volgens de voorwaarden in paragraaf 6 opeisen.

### **9. Vliegereizen**

- a) Over het algemeen geldt het in de reisbescheiden vermelde vluchtschema. Veranderingen in vluchttijden of vluchtplan, ook op korte termijn, zijn toegestaan, zover deze voor de klant redelijk zijn (paragraaf 5 zin 1). Hetzelfde geldt voor de uitwisseling van het beoogde luchtvaartmaatschappij en de inzet van een andere carrier. De reisorganisator zal de klant direct in kennis stellen wanneer zulke omstandigheden zich voordoen volgens paragraaf 10. Op de bestemming geschiedt dit door informatie via de informatieborden, informatiemappen of de reisleiding van de reisorganisator.  
Onafhankelijk hiervan dient de klant zich over de terugvlucht en transfertijden 24 uur vóór de geplande vertrektijden te informeren via de reisleiding, telefonisch of met behulp van de informatieborden – en mappen.
- b) Directe vluchten zijn niet altijd 'non-stop vluchten' en kunnen tussenlandingen omvatten.
- c) Indien de klant zich op de bestemming niet meldt bij de reisleiding, bijvoorbeeld doordat de klant enkel een vluchtboeking heeft gemaakt en geen verdere diensten afneemt van de reisorganisator, dan is de klant verplicht zich uiterlijk 24 uur vóór de terugvlucht te laten informeren door de luchtvaartmaatschappij over de exacte tijdstippen van de terugvlucht. Het telefoonnummer is te vinden op de achterkant van het ticket, in de reisbescheiden van de vlucht of op de vouchers. Eventuele problemen voortkomend uit het niet naleven van deze voorwaarde vallen buiten de verantwoordelijkheid van de reisorganisator.
- d) Aansprakelijkheid in geval van instapweigering, annulering of vertraging door de EU-verordening nr. 261/2004 valt niet onder de verantwoording van de reisorganisator, maar uitsluitend aan de operationele luchtvaartmaatschappij.
- e) De uiterlijke check-in aan de luchthavenbalie is doorgaans 90 minuten voorafgaand aan de aangegeven vertrektijd. Uitzonderingen zijn te vinden in de vluchtschema's. Bij het niet verschijnen op het aangegeven tijdstip is de exploiterende luchtvaartmaatschappij gerechtigd om uw zitplaats op een andere wijze / aan een andere persoon invulling te geven.
- f) Het vervoer van zwangere vrouwen kan op grond van actuele veiligheidseisen van de exploiterende luchtvaartmaatschappij geweigerd worden. Bij zwangerschap op het moment van vervoer moet vooraf de reisorganisator op de hoogte gesteld worden, zodat in dit specifieke geval eventueel geldende vervoersbeperkingen met de exploiterende luchtvaartmaatschappijen nagevraagd kunnen worden.

### **10. Informatieplicht met betrekking tot de identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappij**

Volgens een EU-verordening is het verplicht de vluchtpassagiers te informeren over de identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappij, het verplicht de reisorganisator om de klant over alle in de reis geboekte luchtvaartmaatschappijen bij de boeking te informeren. Staat bij de boeking de exploiterende luchtvaartmaatschappij nog niet vast, dan is de organisator verplicht de klant te melden welke luchtvaartmaatschappij naar alle waarschijnlijkheid de vluchten uit zal voeren. Zodra de organisator weet welke luchtvaartmaatschappij de vluchten definitief uit zal voeren, dient deze de klant te informeren. Indien er een wijziging plaatsvindt in maatschappij, dient de organisator de klant hierover te informeren. Er moeten onmiddellijk alle passende maatregelen genomen worden om ervoor te zorgen dat de klant zo snel mogelijk wordt geïnformeerd over de verandering. Er wordt verwezen naar paragraaf 9. De 'black-list' is op de volgende website te vinden:

### **11. Bagagetransport / Schade en verlies van bagage**

- a) Als onderdeel van de luchtvaartregulering wordt per klant een bagage item van max. 15 kg vervoerd. Dit geldt niet voor kinderen onder de twee jaar zonder reseedering van een vliegtuigstoel. Meer bagage is in de regel tegen meerprijs mogelijk. Medicijnen voor eigen gebruik dienen evenals waardevolle spullen (als onderdeel van de geldende voorschriften) niet in de ruimbagage, maar in de handbagage vervoerd te worden. Het is verboden om scherpe voorwerpen (bv nagelvijlen) mee te nemen in uw handbagage. Details kan de klant opvragen bij de respectievelijke luchtvaartmaatschappij.
- b) Beschadigde, verloren en vertraagde bagage moet de klant na ontdekking direct melden bij de luchtvaartmaatschappij. Melding bij beschadiging en verlies ten laatste binnen 7 dagen na ontdekking en bij vertraging binnen 21 dagen na uitvoering. De melding is een voorwaarde voor eventuele aansprakelijkheid van de vervoerder. De klant dient met betrekking tot ingecheckte bagage onvoorwaardelijk weerlegbaar te kunnen maken dat het onbeschadigd is afgeleverd. Het wordt daarom aangeraden schade of verlies nog op de luchthaven van bestemming bij de afhandelaar van de exploiterende luchtvaartmaatschappij aan te geven waarbij u het internationale standaard PIR formulier (property irregularity report) dient in te vullen, omdat in de regel anders een schadevergoeding door de luchtvaartmaatschappij geweigerd wordt. Bij schade en verlies dient de melding vergezeld te worden van een verklaring van verlies en een bagagecoupon.

### **12. Garantie, schadevergoeding en verplichtingen van de klant bij serviceproblemen**

- a) De reisorganisator is verantwoordelijk voor de nauwkeurigheid van alle beschrijvingen in de brochures en op de websites behorend tot Schauinsland-reizen. Dit betreft alle reisdiensten, tenzij de organisator voor de ondertekening van het contract of in overeenstemming met clause 5 een verandering van de content heeft gecommuniceerd. De reisorganisator is niet verantwoordelijk voor de informatie op



## **schauinsland reizen**

bestemmings- en hotelbrochures indien daar niet uitdrukkelijk naar verwezen wordt.

- b) Indien de reisdiensten niet worden uitgevoerd conform de overeengekomen reisovereenkomst dan kan de klant schadevergoeding eisen, mits deze niet buitenproportioneel is. De tegemoetkoming kan bijvoorbeeld aangeboden worden middels het aanbieden van een gelijkwaardig alternatief.
- c) De klant dient alles in het werk te stellen nalatigheid direct aan te geven aan de reisorganisator, reisleiding of aangewezen vertegenwoordiger op de bestemming. Het lokale agentschap staat doorgaans vermeld in de reisbescheiden, waarbij deze veelal buiten de verantwoordelijkheden valt. De klacht kan alleen worden kenbaar gemaakt aan de reisleiding, plaatselijke vertegenwoordiger of – wanneer deze niet bereikbaar zijn – via de reisorganisator. De meldingsplicht van de klacht vervalt, wanneer aanzienlijke moeilijkheden blijken om het probleem kenbaar te maken.
- d) Wordt de reis door een probleem aanzienlijk beïnvloedt, dan komt de klant een voorwaardelijk annuleringsrecht volgens het wetboek de paragraaf van het Burgerlijk Wetboek § 651 toe, wanneer zij de reisorganisator (respectievelijk reisleiding) een redelijke termijn heeft gegeven voor het bieden van een oplossing, deze oplossingen onmogelijk zijn, geweigerd worden door de reisorganisator of indien de directe annulering van de reisovereenkomst op speciaal verzoek van de klanten gerechtvaardigd wordt. Dit geldt navenant, als de reis voor de klant op grond van een onvolkomenheid om een belangrijke, voor de organisator duidelijke reden, ondoenlijk is.
- e) In het geval van gerechtvaardigde beëindiging heeft de reisorganisator het recht een vergoeding te eisen voor reeds verleende diensten en/of diensten ter voltooiing van de reis. Voor deze berekening zijn de waarde van de reisdiensten, de totale prijs en de waarde van de contractueel overeengekomen reisdiensten (zie §. 638, paragraaf 3 Burgerlijk Wetboek) van toepassing. Dit geldt niet indien de klant geen interesse heeft in de nog te leveren reisdiensten. De reisorganisator dient de nodige maatregelen te nemen als gevolg van de beëindiging van het contract. Omvat de reisovereenkomst de terugkomst van de klant, dan dient de reisorganisator hiervoor te zorgen en de meerkosten op zich te nemen.
- f) Ontstaat een probleem vanuit een omstandigheid waarvoor de reisorganisator verantwoordelijk is, dan kan de klant het betalen van schadevergoeding verzoeken.

### **13. Beperking van de aansprakelijkheid**

- a) De contractuele aansprakelijkheid van de reisorganisator door schade die niet heeft geleid tot overlijden, ernstige lichamelijke- of gezondheidsproblemen is tot maximaal drie maal de reissom beperkt.
  - aa) indien de schade of het letsel van de klant niet opzettelijk of door grove nalatigheid veroorzaakt is of
  - ab) indien de reisorganisator verantwoordelijk is voor het verlies of letsel van een dienstverlener.

De maximale aansprakelijkheidsbedragen gelden per reisdeelnemer en reis. Eventuele overige claims in verband met de bagage vallen onder het verdrag van Montreal en blijven onaangetast door deze beperking.
- b) De delictaansprakelijkheid van de reisorganisator voor zakelijke schade, die niet opzettelijk of door nalatigheid zijn ontstaan, is beperkt tot driemaal de reissom. De maximale aansprakelijkheidsbedragen gelden per reisdeelnemer en reis. Eventuele verdere claims in verband met de bagage onder het Verdrag van Montreal blijven onaangetast door deze beperking.
- c) De reisorganisator is niet verantwoordelijk voor de problemen in verband met diensten die niet worden aangeboden door hem, maar door plaatselijke dienstverleners op de vakantiebestemming en waarvoor geld betaald is (bijvoorbeeld excursies, huurauto, voorstellingen etc. ...). Dit geldt niet wanneer en in de situatie dat er klantenschade is ontstaan te wijten aan incorrecte aanwijzingen, verklaringen of organisatieproblemen vanuit de aanbieder.
- d) Aanspraak vanwege een onrechtmatige daad blijft, voor zover hij niet onder paragraaf 13 a valt, onaangetast.
- e) Komt de klant in het geval van schade verlies of vertraging van bagage zijn verplichtingen zoals vermeld in paragraaf 11 van deze voorwaarden niet na, dan verliest deze de aansprakelijkheid tegenover de reisorganisator ongeacht juridische reden, tenzij schade wordt aangesproken op basis van letsel aan leven, lichaam of gezondheid of wegens opzet of grove nalatigheid van de reisorganisator of een bemiddelende tussenpersoon.

### **14. Vergoeding van aanspraken: Betrokkene, periode, verjaring**

- a) Aanspraken vanwege het niet conform de overeenkomst uitvoeren van de reis (aansprakelijkheidsclausule §§ 651 c tot f van het Duits Burgerlijk Wetboek) dient de klant binnen een maand na de volgens de reisovereenkomst aflopende reis ten aanzien van de reisorganisator Schauinsland-Reisen GmbH, Stresemannstraße 80, 47051 Duisburg, kenbaar te maken. Na afloop van deze termijn kunnen aanspraken alleen gemaakt worden wanneer dit de klant niet verwijtbaar is dat hij niet hieraan heeft kunnen voldoen.

De termijn voor aanmelding van aanspraken betreffende schade, verlies en vertragingen van bagage in samenhang met vluchten van de luchtvaartmaatschappij wordt verwezen naar paragraaf 11.
- b) Medewerkers van dienstverleners, reisleiding op de bestemming, vlucht- en baliemedewerkers evenals reisbureaus zijn niet bevoegd om vorderingen te ontvangen. Ook zijn zij niet gerechtigd om aanspraken in naam van de klant te ondernemen.
- c) Aanspraken van de klanten volgens clausule §§ 651 c tot f van het Duits Burgerlijk Wetboek inzake schuld ten aanzien van overlijden, lichameijk letsel of gezondheidsproblemen vervallen na twee jaar. Hetzelfde geldt voor vorderingen tot vergoeding van enige andere schade op basis van een opzettelijke of grof nalatig plichtsverzuim van de reisorganisator, zijn wettelijke vertegenwoordigers of bemiddelaars.
- d) Alle overige claims onder §§ 651 c tot f van het Duits Burgerlijk Wetboek vervallen na één jaar.



**schauinsland  
reizen**

- e) De verjaringstermijn uit hoofde van paragraaf 6. c) en d) vangt aan op de dag, waarbij de reis zoals overeengekomen op de reisovereenkomst beëindigde.
- f) Maakt de klant binnen een maand na het contractueel vastgestelde een voorziene reisovereenkomst een aanspraak kenbaar, dan wordt de de verjaringstermijn uitgesteld tot aan schriftelijke afwijziging van de reisorganisator. Deze afwijzing vertegenwoordigt ook de weigering voor verdere onderhandelingen over de vordering inzake paragraaf § 203 van het Duits Burgerlijk Wetboek.

#### **15. Paspoort, visum en gezondheidsvoorschriften**

- a) De reisorganisator meldt de paspoort- en visumverplichtingen, inclusief geldigheidstermijnen en in acht te nemen gezondheidsvoorschriften in de door hem uitgegeven en aan de klant aangeboden brochure/catalogus/website of door informatieverstrekking alvorens te boeken. Daarnaast bij tussentijdse wijzigingen en vooral vóór ondertekening van reisovereenkomst en vóór de vertrekdatum, echter geldend voor de betreffende reisbestemming en voor Duitse en Nederlandse burgers zonder bijzonderheden als dubbele nationaliteit etc... Bijzondere situaties (buitenlandse nationaliteit, dubbele nationaliteit, paspoortinname etc...) behoren niet tot de verantwoordelijkheid van de reisorganisator wanneer deze bij de reisorganisator bekend is, door de klant uitdrukkelijk medegedeeld is of wanneer de reisorganisator dit op grond van bijzondere omstandigheden dit had kunnen ontdekken. Voor staatsburgers van andere landen biedt het debetreffende consulaat uitkomst.
- b) Bij nakoming van de informatieplicht door de organisator dient de klant de voorbereidingen voor de reis te nemen, voor zover de reisorganisator niet al uitdrukkelijk gewezen heeft op de aanschaf van visa of andere noodzakelijke voorbereidingen.
- c) De klant is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen en het aanschaffen van de officieel vereiste reisdocumenten, eventuele noodzakelijke vaccinaties en de naleving van douane- en valuta regelgeving. Gevolgschade voortvloeien uit het niet naleving van deze voorwaarden, bijvoorbeeld de betaling van de annuleringskosten, zijn voor rekening van de klant. Dit geldt niet wanneer de reisorganisator ondanks zijn plicht ontoereikend of verkeerde informatie verstrekt heeft.
- d) De reisorganisator is niet aansprakelijk voor de tijdige uitgifte en de ontvangst van de noodzakelijke visa door de verantwoordelijke diplomatieke instanties, wanneer de klant opdracht heeft gegeven dit uit te laten voeren door de reisorganisator tenzij dat de reisorganisator verwijtbaar heeft gehandeld.
- e) Bij het boeken van losse vluchten is de klant verplicht om de regelgeving met betrekking tot zijn verblijfsbestemming in acht te nemen. Eventueel hierdoor ontstane kosten vallen onder de verantwoordelijkheid van de klant.

#### **16. Algemeen**

De gegevens van de klanten worden middels elektronische dataopslag in overeenstemming met de wet bescherming persoonsgegevens, opgeslagen en verwerkt. Bekendmaking van persoonsgegevens vindt enkel plaats voor de totstandbrenging van de reis of op grond van dwingende wettelijke bepalingen of indien bevoegde instanties middels regelgeving hierom verzoeken.

#### **17. Jurisdictie**

- a) De contractuele relatie tussen de klant en de reisorganisator wordt beheerst door het Duitse recht. Dit geldt ook voor de gehele rechtsverhouding.
- b) In het geval van juridische stappen van de klanten tegenover de reisorganisator vanuit het buitenland waarbij de aansprakelijkheid van de reisorganisator niet wordt toegepast op het Duitse recht, worden de juridische gevolgen, met name de aard, omvang en het niveau van de vorderingen gebaseerd op het Duitse recht.
- c) De klant kan de reisorganisator alleen aanklagen op basis van de locatie van hoofdvestiging.
- d) Bij juridische stappen vanuit de reisorganisator richting klant is de woonplaats van de klant bepalend. Voor juridische stappen tegen klanten, respectievelijk partners, bemiddelaars, juridische instanties van persoonlijke, private of zakelijke aard waarvan de verblijfplaats in het buitenland is, of waarvan de woonplaats of gebruikelijke verblijfplaats ten tijde van de juridische stappen niet bekend is, wordt als rechtzittingplaats de locatie van de reisorganisator aangehouden.
- e) De bovenstaande bepalingen inzake de keuze van de wet zijn niet van toepassing:
  - indien en voor zover er contractueel verplichte bepalingen van internationale overeenkomsten van toepassing zijn op de reisovereenkomst tussen de klant en de reisorganisator, wordt de bepaling aangehouden ten gunste van de klant
  - indien en voor zover van toepassing op de reisovereenkomst de bepalingen in de EU-lidstaat waar de klant behoort gunstiger zijn dan de bovenstaande bepalingen of de overeenkomstige Duitse voorschriften.

**Reisorganisator:** schauinsland-reisen gmbh, Stresemannstraße 80, 47051 Duisburg  
Telefon: +49 203 994050, Fax: +49 203 400168

Datum: 1.10.2017

**Opmerking:** Onze algemene Reis- en Boekingsvoorwaarden voor reserveringen vanaf 1.7.2018 vindt u terug in de winterbrochure 2018/19.