

#### **OVEREENKOMST:**

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de reiziger van het via Traveltroef.nl, aangeboden arrangement. Deze overeenkomst is bindend.
2. Acceptatie van het aangeboden arrangement betekent dat u in het bezit bent van de op deze overeenkomst van toepassing zijnde ANVR Reis -en Boekingsvoorwaarden, de garantieregeling van Stichting Garantiefonds Reisgelden en Stichting Calamiteitenfonds Reizen en kennis heeft genomen van de informatie van de reisorganisatie in diens publicatie en eventuele errata en aanvullingen.
3. Na aanvaarding van het via Traveltroef.nl aangeboden arrangement, wordt de factuur c.q. bevestiging, verder genoemd reisovereenkomst, naar de reiziger(s) toegestuurd.
4. Na ontvangst van de reisovereenkomst dienen de reizigers de gegevens nauwkeurig te controleren en eventuele onjuistheden kenbaar te maken aan Traveltroef.nl

#### **BETALING:**

1. Na ontvangst van de reisovereenkomst is het de plicht van de reiziger(s) om zorg te dragen voor de betaling, conform de ANVR Reis -en Boekingsvoorwaarden, welke op de reisovereenkomst worden vermeld.
2. De verschuldigde bedragen dienen binnen de door Traveltroef.nl aangegeven termijn aan Traveltroef.nl te worden voldaan. Traveltroef.nl is bevoegd -zonodig in naam en voor rekening van de desbetreffende dienstverlener(s)- de verschuldigde bedragen te incasseren.
3. Bij het overmaken van de betreffende betalingen dient u altijd het reisovereenkomst nummer c.q. boekingsnummer te vermelden.

#### **GRENSDOCUMENTEN:**

1. Alle reizigers dienen in het bezit te zijn van geldige grensdocumenten.
2. De reiziger is zelf verantwoordelijk om bij de betrokken autoriteiten de nodige aanvullende informatie in te winnen en tevens tijdig voor vertrek na te gaan of de eerder verkregen informatie intussen niet is gewijzigd.
3. De reiziger is zelf verantwoordelijk voor het bij zich hebben van de benodigde documenten, zoals een aan alle geldigheidsvereisten voldoende paspoort, of, waar toegestaan, een identiteitskaart en de eventuele vereiste visa, bewijzen van inenting en vaccinaties, rijbewijs en groene kaart.

#### **REISDOCUMENTEN:**

1. Na ontvangst van de gehele betaling, welke door de reiziger(s) dient te worden voldaan, ontvangen de reiziger(s) ca. 7 dagen voor aanvang van de gereserveerde reis, de reisdocumenten.
2. Als klant heeft u de keuze om de reisdocumenten per email (€ 0,00) of per post (€ 9,50) te ontvangen.
3. De reisdocumenten worden altijd onverzekerd toegestuurd, tenzij de reiziger(s) kenbaar maken de reisdocumenten aangetekend te willen ontvangen.

#### **OPTIE VOORWAARDEN:**

1. Indien de aangeboden reis door Traveltroef.nl, op verzoek van de reiziger(s), in optie wordt geboekt c.q. vrijblijvend wordt gereserveerd, geldt altijd een optie termijn van maximaal 3 dagen. Het plaatsen van een optie is bij Traveltroef.nl geheel kosteloos.

- Na de eerder genoemde optie termijn, wordt de aangeboden reis door Traveltroef.nl, zonder tegenbericht van de reiziger(s) automatisch geannuleerd.
2. Als de reiziger(s) binnen de optietermijn kenbaar maken geen gebruik te maken van de aangeboden reis door Traveltroef.nl, welke voor een termijn van maximaal 3 dagen in optie is geboekt, zijn hier geen verdere kosten aan verbonden.
  3. Traveltroef.nl verplicht overigens de reiziger(s) om altijd, indien een optie wel -of niet dient te worden bevestigd, dit kenbaar te maken aan Traveltroef.nl

#### **AANVRAAG VOORWAARDEN:**

1. Indien een reisorganisatie geen directe beschikbaarheid meer heeft voor een bepaalde reis, kan deze in sommige gevallen worden opgevraagd bij de betreffende accommodatieverschaffer ter plaatse. In dat geval wordt de aangeboden reis op aanvraag gezet. Dit houdt in dat de reisorganisatie bij de betreffende accommodatieverschaffer informeert of er nog beschikbaarheid is voor de opgegeven periode, dit wordt een "aanvraag" genoemd. Het op aanvraag plaatsen is bij Traveltroef.nl geheel kosteloos.
2. Voor het aanvragen van een bepaalde reis, staat een termijn van ca. 5 werkdagen. Binnen deze termijn komt de aanvraag wel- of niet akkoord.
3. Als een aanvraag akkoord komt, is dit een definitieve reservering en zijn er kosten aan verbonden indien u deze wilt annuleren. Een aanvraag is niet vrijblijvend en kan tussentijds niet worden ingetrokken. Wij verwijzen u naar de ANVR Reis- en Boekingsvoorwaarden.

#### **BEMIDDELINGSKOSTEN:**

1. Bij het maken van een reservering zullen er bemiddelingskosten van 1x € 35,00 worden doorberekend, deze zullen aan de reiziger(s) worden getoond, alvorens er een reis definitief kan worden gereserveerd c.q. zal worden bevestigd, dan wel direct via [www.traveltroef.nl](http://www.traveltroef.nl), dan wel op verzoek van de reiziger(s) per e-mail.
2. Na totstandkoming van de overeenkomst kan de reiziger wijziging of annulering daarvan verzoeken. Hiervoor geldt de voorwaarde, dat de reiziger(s) de gewijzigde reissom onder aftrek van de reeds betaalde gelden voldoet en indien van toepassing, de in rekening gebrachte wijzigingskosten welke door reisorganisaties worden opgelegd. Daarnaast zullen er extra wijziging- en/of annuleringskosten worden doorberekend namens Traveltroef.nl van 1x € 35,00 bij elk verzoek om wijziging- en/of annulering. De exacte kosten zullen kenbaar worden gemaakt aan de reiziger(s) alvorens de wijziging- en/of annulering zal worden doorgevoerd.

#### **HEFFINGEN EN TOESLAGEN:**

1. Traveltroef.nl behoudt het recht, om heffingen -en toeslagen door te berekenen n.a.v. wijzigingen in de prijzen van de reisorganisaties als gevolg van koerswijzigingen, kerosineverhogingen e.d.